

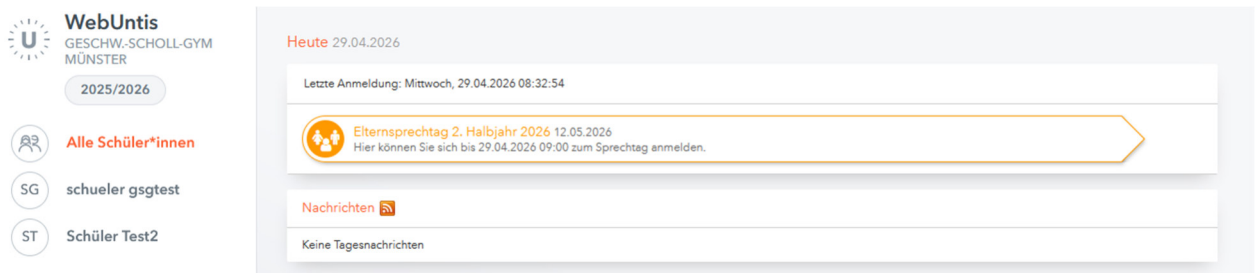
Anleitung für die Anmeldung zum Elternsprechtag über WebUntis

0. Für die Anmeldung benötigen Sie einen Internetzugang und nutzen den Browser, nicht die App.
1. Wählen Sie auf der Internetseite www.webuntis.com das Geschwister-Scholl-Gymnasium Münster aus. Das geht schnell mit der Postleitzahl 48159.



Sie können auch wieder – wie bei der Registrierung – über den Link auf unserer Schulhomepage direkt zu unserer WebUntis-Oberfläche gelangen.

2. Melden Sie sich mit Ihren Registrierungsdaten an. Als Benutzer geben Sie Ihre bei der Registrierung verwendete E-Mail-Adresse ein. Das Passwort wurde von Ihnen selbst festgelegt.
3. Sollten Sie noch nicht bei WebUntis registriert sein, folgen Sie bitte der Video-Anleitung auf unserer Homepage: <https://www.scholl-muenster.de/de/lernenamscholl/vertretungsplan-und-iserv/webuntis-unser-digitales-klassenbuch>
4. Je nachdem, ob Sie ein Kind oder mehrere Kinder an unserer Schule haben, sieht die linke Seite bei Ihnen etwas unterschiedlich aus:





5. Klicken Sie nun auf das gelb unterlegte Feld „Elternsprechtag“.
6. Im linken Fenster "Lehrer anzeigen" sehen Sie den Namen Ihres Kindes (hier: schueler.gsgttest und Schüler Test2) und alle Lehrernamen unserer Schule als Kürzel. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrer sind mit einem farbigen Punkt markiert. Rechts neben dem Kürzel finden Sie das zugehörige Fach. (Eine Auflösung der Kürzel in finden Sie auf unserer Homepage unter „Unser Scholl“ → „Personen“: <https://www.scholl-muenster.de/de/unser-scholl/personen/lehrkraefte>)

8. Evtl. finden Sie rechts vom Fachkürzel noch ein dreieckiges Symbol oder ein „i“. In diesem Beispiel wünscht sich Herr Brinkmann (BM) ein Gespräch mit den Eltern des Testschülers 2.

Elternsprechtag 2. Halbjahr 2026 12.05.2026 Anmeldezeitraum: 29.04.2026 (07:00) - 29.04.2026 (09:30)

1 Lehrkraft anzeigen 2 Termine wählen

Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkraft



		BM	BG	CA	HN	KN	OT	RA	RL	RU	SA	Termine
Kinder												
<input type="checkbox"/>	● schueler gsgtest	15:00										
<input type="checkbox"/>	● Schüler Test2	15:10										
Lehrkraft												
<input type="checkbox"/>	BM  	15:30										
<input type="checkbox"/>	● BG MU	15:40										
<input type="checkbox"/>	● CA M, LZM	15:50										
<input type="checkbox"/>	● HN SP	16:00										
<input type="checkbox"/>	● KN BI-GK2	16:10										

9. Im rechten Feld können Sie sich bei der jeweiligen Lehrkraft ein Zeitfenster für ein Gespräch reservieren, indem Sie es anklicken. Je nach Zeitpunkt Ihrer Wahl können einzelne Termine nicht mehr angewählt werden, weil sie bereits belegt sind.
10. Danach erscheint eine grün unterlegte Fläche mit einem weißen Häkchen.

Elternsprechtag 2. Halbjahr 2026 12.05.2026 Anmeldezeitraum: 29.04.2026 (07:00) - 29.04.2026 (09:30)

1 Lehrkraft anzeigen 2 Termine wählen

Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkraft

		BM	BG	CA	HN	KN	OT	RA	RL	RU	SA	Termine
Kinder												
<input type="checkbox"/>	● schueler gsgtest	15:00										
<input type="checkbox"/>	● Schüler Test2	15:10										
Lehrkraft												
<input type="checkbox"/>	BM  	15:30										
<input type="checkbox"/>	● BG MU	15:40										
<input type="checkbox"/>	● CA M, LZM	15:50										
<input type="checkbox"/>	● HN SP	16:00	✓									16:00 Brinkmann Walter (. 50)
<input type="checkbox"/>	● KN BI-GK2	16:10										
<input type="checkbox"/>	● MD E, LZE, BI	16:20										



Ganz rechts steht dann noch einmal der Name der Lehrkraft und der Sprechtagsraum.

11. Sie können einen Termin wieder löschen, indem Sie das ausgewählte Feld noch einmal anklicken.

Elternsprechtag 2. Halbjahr 2026 12.05.2026 Anmeldezeitraum: 29.04.2026 (07:00) - 29.04.2026 (09:30)

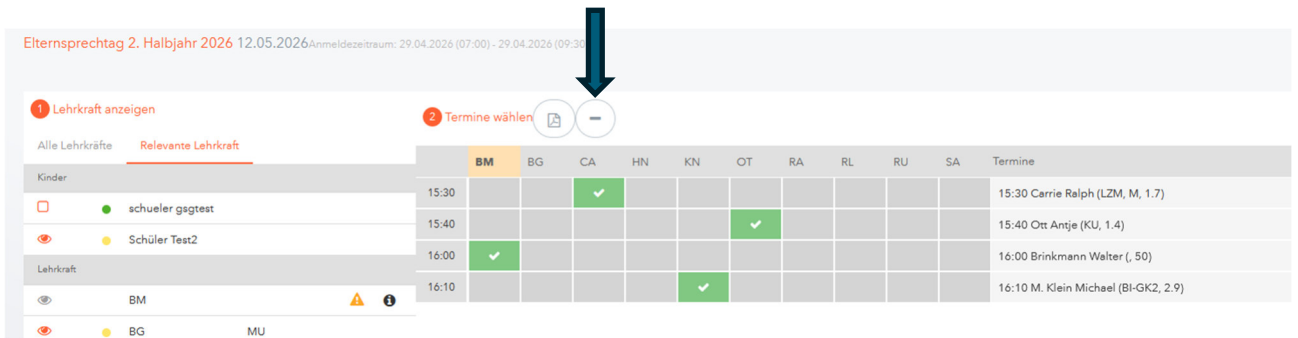
1 Lehrkraft anzeigen 2 Termine wählen

Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkraft

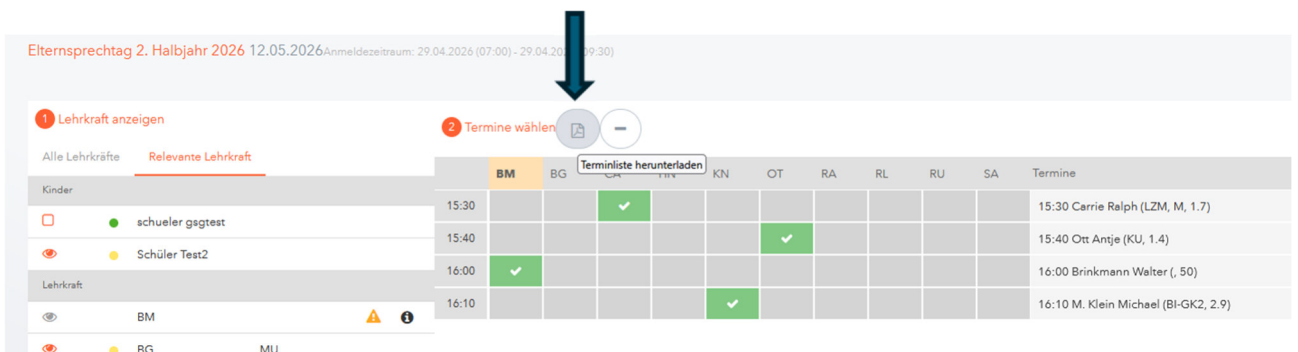
		BM	BG	CA	HN	KN	OT	RA	RL	RU	SA	Termine
Kinder												
<input type="checkbox"/>	● schueler gsgtest	15:00										
<input type="checkbox"/>	● Schüler Test2	15:10										
Lehrkraft												
<input type="checkbox"/>	BM  	15:30										
<input type="checkbox"/>	● BG MU	15:40										
<input type="checkbox"/>	● CA M, LZM	15:50										
<input type="checkbox"/>	● HN SP	16:00	✓									16:00 Brinkmann Walter (. 50)
<input type="checkbox"/>	● KN BI-GK2	16:10										
<input type="checkbox"/>		16:20										

Termin löschen

12. Wenn Sie alle Termine gesetzt haben, können Sie Ihre „Termine filtern“:



13. Ihren Zeitplan können Sie als pdf-Datei speichern und ausdrucken. Dazu wählen Sie „Terminliste herunterladen“:



14. Klicken Sie dann auf den Namen der erstellten pdf-Datei in der grünen Fläche:



Je nach verwendetem Browser können Sie nun wählen, wo die Datei gespeichert wird oder ob sie geöffnet werden soll. Haben Sie vorab einen Ordner festgelegt, in dem Ihre Downloads gespeichert werden sollen, finden Sie die Datei nun dort.

15. Auf dem Ausdruck sehen Sie dann die Termine bei der jeweiligen Lehrkraft, das entsprechende Fach und die Raumnummer:

GESCHW.-SCHOLL-GYM MÜNSTER
D-48159, V.-HUMBOLDT-STR. 14
Schuljahr : 2025/2026

Termine für den Sprechtag am 12.5.

elternscholl@byom.de

Zeitbereich	Lehrkraft	Fächer	Raum
15:30 - 15:40	Carrie Ralph	Schüler Test2 : LZM, M	1.7
15:40 - 15:50	Ott Antje	Schüler Test2 : KU	1.4
16:00 - 16:10	Brinkmann Walter		50
16:10 - 16:20	M. Klein Michael	schueler gsgtest : BI-GK2	2.9